

GESTION DES BÉNÉVOLES

Un sommaire est disponible ci-dessous qui incluent les rôles et responsabilités du coordinateur(trice) à l'école, bénévoles et l'administration d'école.

Rôle et responsabilité du directeur

- Encourager une participation et communication positive de la communauté scolaire
- Promouvoir l'accès universel du programme- le programme est disponible à tous élèves.
- Assurer que les exigences financières soient respectées
- Comprendre et promouvoir les normes nutritionnelles
- Déléguer et assurer que les rapports sont complétés à temps
- Assister avec le recrutement de bénévoles
- Planifier le programme de manière à ce qu'il dure plusieurs années
- Assister à garantir des fonds supplémentaires

* Tous rapports mensuels doivent être signés par l'individu qui complète le rapport dans la case d'autorisation par le 15^{ème} du mois prochain.

Rôle et responsabilité des bénévoles/coordonateurs(trices)

- Promouvoir l'accès universel du programme- le programme est disponible à tous élèves.
- Suivre le nombre d'élèves qui participent, les revenus et dépenses, bénévoles et leurs heures
- Compléter les rapports mensuels et télécharger les reçus
- Assurer que les aliments sont préparés et stockés en accordance au guide de salubrité des aliments
- Acheter des aliments qui conforment aux directives nutritionnelles
- Monitorer les allergènes des élèves
- Promouvoir le programme de nutrition
- Assister avec les collectes de fonds