

Quand mes rapports mensuels doivent-ils être remplis ?

Par le 10 du mois suivant. Par exemple, votre rapport de septembre doit être remis le 10 octobre.

Quels sont les reçus que je dois télécharger ?

Tous les reçus des articles servis come partie de votre programme OSNP, achetés avec des fonds de l'OSNP et/ou des fonds collectés/donnés/accordées doivent être téléchargés.

Je reçois un message d'erreur lorsque j'essaie de télécharger des reçus, que dois-je faire ?

Cela signifie probablement que le fichier que vous tentez de télécharger est trop volumineux. Essayez de télécharger plusieurs petits fichiers plutôt qu'un seul gros. Veuillez noter : les fichiers de type PDF, JPG et PNG sont les seuls qui sont acceptés.

Comment dois-je déclarer les différents types de financement ?

- Les subventions de l'OSNP proviennent du gouvernement provincial, plus précisément le Ministry of Children, Community, and Social Services. La somme de ces fonds NE DOIT PAS être inscrite sur votre rapport mensuel ni être notée comme un don. Veuillez télécharger les reçus de tous les achats effectués avec ces fonds.
- Toonies for Tummies Le financement est assuré par la Grocery Foundation et sont alloués par OSNP. La somme de ces fonds N'A PAS besoin d'être saisie dans votre rapport mensuel ni notée comme un don. Veuillez télécharger les reçus de tous les achats effectués avec ces fonds.
- Le financement de Breakfast Clubs of Canada (BCC) provient de Breakfast Clubs of Canada et est alloué par OSNP. La somme de ces fonds N'A PAS besoin d'être inscrite sur votre rapport mensuel ou notée comme un don. Veuillez télécharger les reçus de tous les achats effectués avec ces fonds.
- Fonds générés par l'école (par exemple, Presidents Choice Children's Charity, fonds collectés, dons reçus par l'école). Ces fonds DOIVENT être indiqués dans votre rapport mensuel. Le mois où les fonds sont reçus, inscrivez le montant total dans la section D. « Sources de financement ». Veuillez télécharger les reçus des achats effectués dans le cadre de votre programme OSNP avec ces fonds.



QUESTIONS POSÉES FRÉQUEMMENT :

- *Remarque : les fonds générés par l'école doivent être utilisés conformément aux attentes assignées lors de leur acquisition. Tous les achats effectués dans le cadre de votre programme OSNP doivent respecter les directives nutritionnelles du MCCSS, quelle que soit la source de financement.*

Quelles sont les opérations quotidiennes ?

- Acheter, préparer et servir la nourriture du programme.
- Enregistrer le nombre de jours de fonctionnement, les collations/repas servis, les heures de bénévolat et tous les reçus pour le mois.
- Soumettre les rapports mensuels remplis dans les délais (avant le 10 du mois suivant).
- Établir des menus hebdomadaires basés sur les directives nutritionnelles de la MCCSS.
- Collecte de fonds pour soutenir votre programme de nutrition scolaire